

Số: 53/KH-MNHHN

Huỳnh Hữu Nghĩa, ngày 12 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Hoạt động và thực hiện nhiệm vụ hè 2024

Căn cứ Công văn số 362/PGDDĐT-NVMN ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn hoạt động hè năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn số 416/PGDDĐT ngày 11 tháng 6 năm 2024 về việc tổ chức hoạt động và thực hiện nhiệm vụ trong hè.

Trường Mầm non Huỳnh Hữu Nghĩa xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2024 như sau:

I. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác quản lý, chỉ đạo hè.

- Thời gian thực hiện tổ chức hoạt động hè: từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường.
- Kiểm tra, rà soát lại cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị đồ dùng, đồ chơi, trồng cây xanh tạo bóng mát và vệ mỹ quan trong trường.
- Tổ chức xét thi đua khi có hướng dẫn của Phòng GDĐT.
- Nhân viên phụ trách công tác Phổ cập hoàn thành hồ sơ Phổ cập năm 2024.
- Tập huấn, bồi dưỡng trong hè theo triệu tập của Phòng GDĐT.
- Sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hè.
- Thực hiện chế độ báo cáo, hội họp theo văn bản của các cấp lãnh đạo.

2. Thời gian nghỉ hè và học tập nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên.

- Thời gian nghỉ hè của giáo viên theo Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng.
- Thời gian nghỉ hè của giáo viên bắt đầu từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 31/8/2024 và tham gia các hoạt động khi có thông báo.
- Giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chính trị theo lịch học của cơ sở đào tạo và cáo thời gian học sau khi hết thời gian nghỉ hè

theo quy định.

3. Thời gian nghỉ phép năm của viên chức quản lý và nhân viên.

Thực hiện theo điều 13 Luật viên chức và điều 113; 114 của luật Lao động năm 2019 đối với người lao động làm việc đủ 12 tháng cho một người sử dụng lao động thì được nghỉ hằng năm, hưởng nguyên lương theo hợp đồng lao động như sau:.

+ 12 ngày làm việc đối với người làm công việc trong điều kiện bình thường.

+ Cứ đủ 05 năm làm việc cho một người sử dụng lao động thì số ngày nghỉ hằng năm của người lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 113 của Bộ luật này được tăng thêm tương ứng 01 ngày.

+ Cán bộ quản lý và nhân viên nghỉ phép năm phải có đơn xin phép và được lãnh Đạo Phòng GDĐT phê duyệt.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Công tác phổ cập giáo dục và dự kiến quy mô trường, lớp.

1.1. Công tác phổ cập giáo dục

- Tham mưu với UBND thị trấn Huỳnh Hữu Nghĩa làm tốt công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Phối với các đoàn thể của địa phương điều tra trẻ từ 0-5 tuổi trong địa bàn.

1.2. Dự kiến quy mô trường, lớp

- Dự kiến huy động trẻ ra lớp 11 lớp/300 trẻ

Chia ra: Nhà trẻ: 01 lớp/25 trẻ.

Khối Mầm: 02 lớp/45 trẻ.

Khối Chồi: 03 lớp/80 trẻ.

Khối Lá: 05 lớp/150 trẻ.

2. Công tác bảo quản, bổ sung cơ sở vật chất.

- Kiểm tra các thiết bị, đồ dùng đồ chơi và vệ sinh sạch sẽ đưa vào kho để bảo quản.

- Đề nghị lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt người học phí để nhà trường bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho năm học 2023 – 2024.

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè của trường Mầm non Huỳnh Hữu Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu TV.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Hòa Lê